

สรุปประเด็นถาม-ตอบ

จากการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันพุธที่ 12 ตุลาคม 2565 ผ่านโปรแกรมออนไลน์ Zoom meeting

ส่วนที่ 1 : การดำเนินโครงการวิจัย

1. ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยที่ระบุในสัญญาของทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีระยะเวลาอย่างไร

ตอบ สัญญารับทุนและบันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัยมีระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน - วัน ตั้งแต่ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

2. กำหนดการโอนงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยงวดที่ 1 ของแหล่งทุน เป็นอย่างไร

ตอบ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) จะดำเนินการโอนงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยงวดที่ 1 จำนวน 60% ให้กับหน่วยงานภายในเดือนธันวาคม 2565

3. ขั้นตอนการโอนเงินสนับสนุนงานวิจัยไปยังโครงการวิจัย มีกระบวนการอย่างไร

ตอบ เมื่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) โอนเงินให้กับหน่วยงานแล้ว สามารถแบ่งเป็นกรณี ดังนี้

กรณีสังกัดนครราชสีมา สถาบันวิจัยและพัฒนาทำเรื่องขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนงานวิจัยไปยังกองคลังเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีโครงการวิจัย เมื่อนักวิจัยจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

กรณีสังกัดวิทยาเขต สถาบันวิจัยและพัฒนาทำเรื่องขอความอนุเคราะห์ให้กองคลังโอนจัดสรรเงินไปยังบัญชีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานวิทยาเขต..... - กองทุนรวม.(บัญชีที่วิทยาเขตเปิดไว้เพื่อรองรับทุน *Fundamental Fund*) จากนั้นงานวิจัยประจำวิทยาเขตทำเรื่องขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนงานวิจัยให้กับโครงการวิจัย เมื่อนักวิจัยจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

4. การเปิดบัญชีเพื่อรองรับเงินสนับสนุนการวิจัย มีกระบวนการอย่างไร

ตอบ การเปิดบัญชีเพื่อรองรับเงินสนับสนุนการวิจัย แบ่งเป็นกรณี ดังนี้

กรณีสังกัดนครราชสีมา สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการทำหนังสือขออนุมัติเปิดบัญชีให้กับนักวิจัย เพื่อให้ให้นักวิจัยนำหนังสือดังกล่าวไปยื่นขอเปิดบัญชีต่อธนาคาร

กรณีสังกัดวิทยาเขต งานวิจัยประจำวิทยาเขตเป็นผู้ดำเนินการทำหนังสือขออนุมัติเปิดบัญชีให้กับนักวิจัย เพื่อให้ให้นักวิจัยนำหนังสือดังกล่าวไปยื่นขอเปิดบัญชีต่อธนาคาร

5. การรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยมีระยะเวลาที่เร็วขึ้นกว่าเดิม หากงบประมาณยังไม่มานักวิจัยจะรายงานผลในลักษณะใด

ตอบ เมื่อนักวิจัยจัดทำสัญญาเงินทุนเรียบร้อยแล้ว สามารถเริ่มดำเนินโครงการวิจัยได้ กรณีที่ยังไม่ได้รับเงินสนับสนุนงานวิจัย งวดที่ 1 นักวิจัยสามารถบริหารจัดการเพื่อให้การวิจัยดำเนินไปได้ และเมื่อถึงรอบระยะเวลาการรายงานความก้าวหน้า ให้รายงานผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง

6. ในการทำวิจัย หากมีการใช้บริการศูนย์ทดสอบ หรือหน่วยงาน ภายใต้สังกัดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สามารถออกใบเสร็จในลักษณะใด

ตอบ การใช้บริการของศูนย์ทดสอบ หรือหน่วยงาน ภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ไม่สามารถออกใบเสร็จของโครงการวิจัยได้ ถือว่าเป็นการให้บริการภายในหน่วยงาน กล่าวคือ ไม่สามารถออกใบเสร็จเป็นค่าบริการทดสอบได้ แต่สามารถมีใบเสร็จในการจัดซื้อวัสดุ (ที่ออกจากร้านค้า) เพื่อมาให้ศูนย์ทดสอบบริการทดสอบให้

7. การออกใบเสร็จรับเงินต้องมีลักษณะใด

ตอบ นักวิจัยต้องจัดทำใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องเพื่อเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยโดยนักวิจัยต้องระบุรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- ต้องระบุเล่มที่ เลขที่ของใบเสร็จรับเงินและวันที่ซื้อสินค้าให้ชัดเจน

- ข้อมูลของผู้ขายต้องระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน ได้แก่ ชื่อร้านค้า / บริษัท ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

- ข้อมูลของผู้ซื้อ ต้องระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน ได้แก่ ชื่อผู้ซื้อพร้อมที่อยู่ โดยให้ระบุชื่อผู้ซื้อเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระบุที่อยู่ของมหาวิทยาลัย และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของมหาวิทยาลัย

- ระบุรายละเอียดของรายการสินค้าให้ครบถ้วนทั้งรายการ และราคา (ตามที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายเงิน)

- ต้องมีลายมือชื่อผู้ซื้อ / ผู้ขาย หรือผู้รับเงิน/ผู้จ่ายเงิน

- กระทบตราการตรวจรับ โดยมีกรรมการเป็นผู้ลงนาม 3 ท่าน ซึ่งจะต้องเป็นกรรมการที่เกิดจากการแต่งตั้งคำสั่ง (สามารถสอบถามวิธีการแต่งตั้งได้ที่ต้นสังกัดของนักวิจัย)

8. กรณีที่ยังไม่ได้รับเงินสนับสนุนงานวิจัย แต่มีความจำเป็นต้องซื้อสินค้า/บริการเพื่อมาประกอบการทำงาน ต้องดำเนินการอย่างไร

ตอบ กรณีที่ยังไม่ได้รับเงินสนับสนุนงานวิจัย แต่มีความจำเป็นต้องซื้อสินค้า/บริการเพื่อมาประกอบการทำงาน มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

- (1) ทำบันทึกขออนุมัติสำรองจ่ายเงิน ตามแบบฟอร์มที่ สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด
- (2) เมื่อได้รับอนุมัติตาม (1) แล้ว นักวิจัยสามารถซื้อสินค้า/บริการ ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (3) เก็บหลักฐานตาม (1) , (2) ไว้ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินต่อไป

ทั้งนี้เอกสารทางการเงินของโครงการต้องลงวันที่ให้สอดคล้องกับการได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ เช่น หนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย อนุมัติวันที่ 15 ตุลาคม 2565 ดังนั้น เอกสารทางการเงินจะต้องลงวันที่ 15 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป และสำหรับโครงการที่มีการสำรองจ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการก่อน เอกสารทางการเงินของโครงการต้องลงวันที่ให้สอดคล้องกับการได้รับอนุมัติสำรองจ่ายเงิน เช่น หนังสือขออนุมัติสำรองจ่ายเงิน อนุมัติวันที่ 20 ตุลาคม 2565 เอกสารทางการเงินจะต้องลงวันที่ 20 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

9. สามารถเปลี่ยนแปลงยอดเงินแต่ละหมวดได้หรือไม่

ตอบ ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงยอดเงินแต่ละหมวด

10. การเปิดบัญชีธนาคารเพื่อรองรับทุนสนับสนุนงานวิจัยสามารถเปิดบัญชีออนไลน์ได้หรือไม่

ตอบ ไม่สามารถเปิดบัญชีออนไลน์ได้ เนื่องจากชื่อบัญชีเป็นชื่อโครงการวิจัย ไม่ใช่ชื่อบุคคล

11. การจ่ายเงินค่าสินค้า/บริการ สามารถโอนจ่าย ออนไลน์ได้หรือไม่

ตอบ ไม่สามารถโอนจ่าย ออนไลน์ได้ เนื่องจากไม่สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2553 ซึ่งในระเบียบไม่ได้ระบุเรื่องการทำธุรกรรมออนไลน์ไว้

12. กรณีโครงการวิจัยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ค่า Page Charge) หลักฐานการเงินที่ใช้ คืออะไร

ตอบ หลักฐานที่ใช้สำหรับ ค่า Page Charge คือ ใบเสร็จรับเงินของวารสารนั้นๆ โดยนักวิจัยต้องดำเนินการแปลให้เป็นภาษาไทยในหัวข้อที่สำคัญ ได้แก่ ชื่อ สถานที่อยู่ หรือทำการของผู้รับเงิน วัน เดือน ปี ที่รับเงิน รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

13. โครงการวิจัยที่ดำเนินการในห้องปฏิบัติการ ไม่ได้กระทำกับมนุษย์ หรือสัตว์ทดลอง ต้องดำเนินการยื่นขอจริยธรรมงานวิจัยหรือไม่

ตอบ โครงการที่ไม่มีกระบวนการวิจัยส่วนหนึ่งส่วนใดกระทำกับมนุษย์ หรือสัตว์ทดลอง ไม่ต้องยื่นขอจริยธรรมงานวิจัย แต่ถ้าเกี่ยวข้องต้องดำเนินการยื่นขอจริยธรรมงานวิจัย เช่น โครงการที่มีการทำแบบสอบถาม ต้องยื่นขอจริยธรรมงานวิจัย หรือกรณีที่นักวิจัยไม่มั่นใจสามารถยื่นขอจริยธรรมงานวิจัยเข้ามาก่อน เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการ หากไม่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ หรือสัตว์ทดลองจริง จะได้รับใบรับรองเป็นแบบยกเว้น

14. ผู้ที่สามารถยื่นขอจริยธรรมงานวิจัยต้องเป็นหัวหน้าโครงการเท่านั้นใช่หรือไม่

ตอบ การยื่นขอจริยธรรมงานวิจัยของโครงการวิจัยแต่ละเรื่อง ผู้ยื่นขอจริยธรรมงานวิจัยจะเป็นหัวหน้าโครงการ หรือผู้ร่วมวิจัยก็ได้ตามที่คณะวิจัยตกลงกัน

15. เมื่อเงินเข้าบัญชีโครงการวิจัยแล้ว จะต้องทำการจ่ายค่าสินค้า/บริการ อย่างไร

ตอบ การจ่ายค่าสินค้า/บริการของโครงการวิจัย ต้องดำเนินการถอนเงินจากบัญชีธนาคารเพื่อจ่ายค่าสินค้า/บริการนั้นๆ ไม่ให้ดำเนินการในลักษณะออนไลน์ ซึ่งวันที่เงินออกจากธนาคาร ต้องตรงกับวันที่ของใบเสร็จรับเงิน

ส่วนที่ 2 : การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

1. งานวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร

ตอบ งานวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์ สามารถนำไปต่อยอดเกี่ยวกับเรื่องของการทำงานวิจัย หรือการทำวิทยานิพนธ์ได้

2. ก่อนนำผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่ ต้องดำเนินการยื่นขออนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร ก่อนใช่หรือไม่

ตอบ ใช่ โดยมีกระบวนการ คือ หลังจากทีนักวิจัยยื่นเอกสารเกี่ยวกับเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาเข้ามา สถาบันวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูล จากนั้นจะดำเนินการยื่นผ่านระบบออนไลน์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาให้นักวิจัย แล้วนักวิจัยจะได้เลขที่คำขอ หลังจากได้เลขที่คำขอแล้ว นักวิจัยสามารถนำเลขที่คำขอไปอ้างอิงเพื่อตีพิมพ์ นำเสนอ หรือสู่เชิงพาณิชย์ได้

3. นักวิจัยสามารถนำผลงานตนเอง ไปต่อยอดงานวิจัยเรื่องใหม่ของตนเองได้หรือไม่

ตอบ ได้ แต่ต้องระบุให้ชัดเจนว่าต่อยอดอย่างไร ข้อมูลเดิม และข้อมูลใหม่ที่ต่อยอดมีความแตกต่างกันอย่างไร

4. การ Citation ถือว่าเป็นการต่อยอดองค์ความรู้หรือไม่

ตอบ การ Citation ไม่นับเป็นการต่อยอดองค์ความรู้

5. หากไม่ดำเนินการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยภายในระยะเวลา 2 ปี จะมีผลอย่างไร

ตอบ มีผลต่อภาพรวมของมหาวิทยาลัย เนื่องจาก สกสว. จะนำข้อมูลการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยไปประกอบการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนแก่มหาวิทยาลัยในปีถัดๆ ไป

6. การรายงานการใช้ประโยชน์ ต้องรายงานภายใน 1 ปี ที่เราได้รับงบประมาณใช่หรือไม่

ตอบ ใช่ โดยการใช้ประโยชน์ ต้องรายงานภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ได้เปิดเผยผลงานดังกล่าวแล้ว

7. การใช้ประโยชน์จากการงานวิจัย ต้องมีการยื่นขอขึ้นทะเบียนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยก่อนที่จะนำผลงานไปเผยแพร่ใช่หรือไม่

ตอบ ใช่ กล่าวคือ เมื่อนักวิจัยทำงานวิจัย ก็จะต้องทำการเปิดเผยข้อมูลก่อน คือระหว่างเปิดเผย นักวิจัยอาจจะยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาเข้ามาพร้อมกันก็ได้ อาจจะทำคู่ขนานกันก็ได้ หรือหลังจากที่เปิดเผยผลงานค่อยมายื่นทรัพย์สินทางปัญญาก็ได้ แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นนักวิจัยอย่าเพิ่งนำผลงานออกไปเผยแพร่ ถ้าวางแผนว่าผลงานนั้นจะมีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เพราะตามรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัย ถือว่าไม่ขัดต่อกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ถือว่ายังไม่เผยแพร่ตามแบบรายงานการเปิดเผยข้อมูล ยังสามารถมายื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาได้ ไม่ขัดแย้งกัน

8. การนำผลงานวิจัยไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการเรียนการสอน ถือว่าเป็นการใช้ประโยชน์ หรือไม่

ตอบ การนำผลงานวิจัยไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน ไม่ถือว่าเป็นการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เพราะตามกฎหมายลำดับรอง เรื่อง ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยการบริหารจัดการ การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม และการรายงาน พ.ศ.2565 ข้อ 20 (1) ผู้ยื่นคำขอได้ดำเนินการหรือมีพฤติการณ์อย่างหนึ่งอย่างใดที่แสดงถึงความพยายามในการใช้ประโยชน์ โดยอาจพิจารณาจากพฤติการณ์แวดล้อมหรือมาตรฐานการผลิตแต่ละอุตสาหกรรม เช่น

- (ก) การดำเนินการตามแผนและกลไกการใช้ประโยชน์และมีผลการดำเนินการได้ตามแผน หรือน้อยกว่าร้อยละห้าสิบของแผนดังกล่าว
- (ข) การระดมความคิดเห็นเพื่อวางยุทธศาสตร์ ไม่ว่าจะเป็นการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจหรือทางสาธารณประโยชน์
- (ค) กำหนดยุทธศาสตร์การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

- (ง) การสอบทานสถานะทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้
ประโยชน์ (Due diligence)
- (จ) การทำวิจัยตลาด (market survey)
- (ฉ) การพัฒนาต่อ ยอดระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (Technology Readiness Level)
ให้อยู่ในระดับที่สูงขึ้นตามสมควร
- (ช) การออกแบบรูปลักษณะภายนอกและบรรจุภัณฑ์
- (ซ) การแสวงหาบุคคลที่มีความสามารถเป็นผู้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ
- (ฌ) การวางแผนการลงทุนเกี่ยวกับผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- (ญ) การเข้าร่วมงานแสดงผลงานสิ่งประดิษฐ์ การประกวด หรือการจับคู่ธุรกิจ
- (ฎ) การใช้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาผลงานวิจัยและ
นวัตกรรมอื่นที่มีความเชื่อมโยงหรือเกี่ยวข้องกัน